



Cooperativa del Camp de Vila Nova de Castelló, Coop.V.

AYUDANTE/A TIENDA

El ayudante/a de tienda es responsable de apoyar las operaciones diarias de la tienda, asegurando un excelente servicio al cliente, el adecuado almacenamiento y reposición de productos, y el mantenimiento del orden y la limpieza en el establecimiento. Este rol es clave para garantizar que los clientes tengan una experiencia de compra satisfactoria y que la tienda funcione de manera eficiente.

Responsabilidades Principales:

1. **Atención al Cliente:**
 - Saludar y asistir a los clientes de manera amable y profesional.
 - Responder a preguntas sobre productos, servicios y promociones.
 - Ayudar a los clientes a encontrar productos y hacer recomendaciones según sus necesidades.
2. **Manejo de Productos:**
 - Recibir, desempacar y verificar las entregas de productos.
 - Colocar los productos en estanterías y asegurarse de que estén bien organizados y etiquetados.
 - Supervisar el inventario y reponer los productos cuando sea necesario.
3. **Operaciones de Caja:**
 - Manejar transacciones en la caja registradora, incluyendo ventas, devoluciones y cambios.
 - Contar el dinero en la caja registradora al inicio y final del turno.
 - Emitir recibos y procesar pagos con tarjeta de crédito/débito y efectivo.
4. **Mantenimiento de la Tienda:**
 - Mantener la tienda limpia y ordenada, incluyendo el área de ventas, caja y almacén.
 - Colocar y actualizar la señalización y displays de productos.
5. **Promociones y Marketing:**
 - Ayudar en la implementación de promociones y eventos en la tienda.
 - Informar a los clientes sobre ofertas especiales y nuevos productos.
6. **Trabajo en Equipo:**
 - Colaborar con otros empleados para asegurar una operación fluida de la tienda.
 - Participar en reuniones de equipo y sesiones de capacitación.
 - Apoyar en otras áreas de la tienda según lo solicitado por el supervisor.

Requisitos:

- **Educación mínima de Formación Profesional**
- **Carné básico de fitosanitarios**
- **Disponibilidad para realizar el horario de 7 a 13 y de 15:30 a 18 horas de lunes a viernes, y los sábados se trabajará uno sí y otro no en horario de 7 a 13 horas**



- **Experiencia:** Experiencia previa en ventas al por menor o servicio al cliente es preferida pero no esencial.
- **Habilidades:**
 - Excelentes habilidades de comunicación y servicio al cliente.
 - Capacidad para trabajar en un entorno de ritmo rápido.
 - Atención al detalle y habilidades organizativas.
 - Capacidad para manejar transacciones de efectivo y operar una caja registradora, y registrarlo todo en el ordenador.
 - Disponibilidad para trabajar horarios flexibles, incluidos fines de semana

Competencias:

- Actitud positiva y orientada al cliente.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Flexibilidad y capacidad para adaptarse a diferentes tareas.
- Iniciativa y proactividad en la resolución de problemas.

Condiciones de Trabajo:

- Trabajo en un entorno de tienda minorista, que puede incluir estar de pie durante largos períodos.
- Posible levantamiento y manejo de productos que pueden ser pesados.
- Interacción constante con clientes y compañeros de trabajo.

Se ofrece:

- Incorporación en contrato fijo discontinuo a empresa consolidada y posibilidad de pase a fijo ordinario a corto plazo según valía.
- Formación inicial en el puesto.
- Salario inicial de 17.594€ brutos al año.